

Dear Parent(s)/Guardian(s),



We have the ability to enhance your child's education through the use of electronic networks, including the Internet. The Internet offers vast, diverse, and unique resources. The District's goal in providing this service is to promote educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. Your authorization is needed before your child may use this resource.

The Internet electronically connects thousands of computers throughout the world and millions of subscribers. Students and teachers may have access to:

- Limited electronic mail communications with people all over the world
- Information from government sources, research institutions, and other sources
- Discussion groups, and
- Many libraries, including the catalog to the Library of Congress, and the Educational Resources Information Clearinghouses (ERIC).

With this educational opportunity also comes responsibility. You and your child should read the enclosed *Authorization for Electronic Network Access* and discuss it together. The use of inappropriate material or language, or violation of copyright laws, may result in the loss of the privilege to use this resource. Remember that you are legally responsible for your child's actions.

The District takes precautions to prevent access to materials that may be defamatory, inaccurate, offensive, or otherwise inappropriate in the school setting. On an unregulated network, however, it is impossible to control all material and a user may discover inappropriate material. Ultimately, parent(s)/guardian(s) are responsible for setting and conveying the standards that their child or ward should follow. To that end, the School District supports and respects each family's right to decide whether or not to authorize electronic network access.

Please read and discuss the *Authorization for Electronic Network Access* with your child. If you agree to allow your child to have an Internet account, sign the *Authorization* form and return it to your school.

Authorization for Electronic Network Access

Each student and his or her parent(s)/guardian(s) must sign the Authorization before being granted unsupervised access. Please read this document carefully before signing.

All use of the Internet shall be consistent with the District's goal of promoting educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. This *Authorization* does not attempt to state all required or proscribed behavior by users. However, some specific examples are provided.

The failure of any user to follow the terms of the *Authorization for Electronic Network Access* will result in the loss of privileges, disciplinary action, and/or appropriate legal action.

The signature(s) at the end of this document are legally binding and indicates the parties who signed have read the terms and conditions carefully and understand their significance.

Terms and Conditions

1. **Acceptable Use** - Access to the District's electronic network must be (a) for the purpose of education or research, and be consistent with the District's educational objectives, or (b) for legitimate business use.
2. **Privileges** - The use of the District's electronic network is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in a cancellation of those privileges. The Building Principal will make all decisions regarding whether or not a user has violated the terms of access privileges and may deny, revoke, or suspend access at any time. His or her decision is final.
3. **Unacceptable Use** – The user is responsible for his or her actions and activities involving the network. Some examples of unacceptable uses are:
 - a. Using the network for any illegal activity, including violation of copyright or other contracts, or transmitting any material in violation of any State or federal law;
 - b. Unauthorized downloading of software, regardless of whether it is copyrighted or de-virused;
 - c. Downloading copyrighted material for other than personal use;
 - d. Using the network for private financial or commercial gain;
 - e. Wastefully using resources, such as file space;
 - f. Hacking or gaining unauthorized access to files, resources or entities;
 - g. Invading the privacy of individuals, that includes the unauthorized disclosure dissemination, and use of information about anyone that is of a personal nature including a photograph;
 - h. Using another user's account or password;
 - i. Posting material authored or created by another without his/her consent;
 - j. Posting anonymous messages;
 - k. Using the network for commercial or private advertising;
 - l. Accessing, submitting, posting, publishing, or displaying any defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, harassing, or illegal material; and
 - m. Using the network while access privileges are suspended or revoked.
4. **Network Etiquette** - You are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These include, but are not limited to, the following:
 - a. Be polite. Do not become abusive in your messages to others.
 - b. Use appropriate language. Do not swear, or use vulgarities or any other inappropriate language.
 - c. Do not reveal the personal information, including the addresses or telephone numbers, of students or colleagues.

- d. Recognize that electronic mail (e-mail) is not private. People who operate the system have access to all mail. Messages relating to or in support of illegal activities may be reported to the authorities.
 - e. Do not use the network in any way that would disrupt its use by other users.
 - f. Consider all communications and information accessible via the network to be private property.
5. **No Warranties** - The District makes no warranties of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. The District will not be responsible for any damages the user suffers. This includes loss of data resulting from delays, non-deliveries, missed-deliveries, or service interruptions caused by its negligence or the user's errors or omissions. Use of any information obtained via the Internet is at the users own risk. The District specifically denies any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its services.
 6. **Indemnification** - The user agrees to indemnify the School District for any losses, costs, or damages, including reasonable attorney fees, incurred by the District relating to, or arising out of, any breach of this *Authorization*.
 7. **Security** - Network security is a high priority. If you can identify a security problem on the Internet, you must notify the Building Principal. Do not demonstrate the problem to other users. Keep your account and password confidential. Do not use another individual's account without written permission from that individual. Attempts to log-on to the Internet as a system administrator will result in cancellation of user privileges. Any user identified as a security risk may be denied access to the network.
 8. **Vandalism** - Vandalism will result in cancellation of privileges and other disciplinary action. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user, the Internet, or any other network. This includes, but is not limited to, the uploading or creation of computer viruses.
 9. **Telephone Charges** - The District assumes no responsibility for any unauthorized charges or fees, including telephone charges, long-distance charges, per-minute surcharges, and/or equipment or line costs.
 10. **Copyright Web Publishing Rules** - Copyright law and District policy prohibit the republishing of text or graphics found on the Web or District Web sites or file servers without explicit written permission.
 - a. For each republication (on a Web site or file server) of a graphic or a text file that was produced externally, there must be a notice at the bottom of the page crediting the original producer and noting how and when permission was granted. If possible, the notice should also include the Web address of the original source.
 - b. Students and staff engaged in producing Web pages must provide library media specialists with e-mail or hard copy permissions before the Web pages are published. Printed evidence of the status of "public domain" documents must be provided.
 - c. The absence of a copyright notice may not be interpreted as permission to copy the materials. Only

the copyright owner may provide the permission. The manager of the Web site displaying the material may not be considered a source of permission.

- d. The "fair use" rules governing student reports in classrooms are less stringent and permit limited use of graphics and text.
 - e. Student work may only be published if there is written permission from both the parent/guardian and student.
11. **Use of Electronic Mail** - The District's electronic mail system, and its constituent software, hardware, and data files, are owned and controlled by the School District. The School District provides e-mail to aid students and staff members in fulfilling their duties and responsibilities, and as an education tool.
 - a. The District reserves the right to access and disclose the contents of any account on its system, without prior notice or permission from the account's user. Unauthorized access by any student or staff member to an electronic mail account is strictly prohibited.
 - b. Each person should use the same degree of care in drafting an electronic mail message as would be put into a written memorandum or document. Nothing should be transmitted in an e-mail message that would be inappropriate in a letter or memorandum.
 - c. Electronic messages transmitted via the School District's Internet gateway carry with them an identification of the user's Internet "domain." This domain name is a registered domain name and identifies the author as being with the School District. Great care should be taken, therefore, in the composition of such messages and how such messages might reflect on the name and reputation of this School District. Users will be held personally responsible for the content of any and all electronic mail messages transmitted to external recipients.
 - d. Any message received from an unknown sender via the Internet should either be immediately deleted or forwarded to the system administrator. Downloading any file attached to any Internet-based message is prohibited unless the user is certain of that message's authenticity and the nature of the file so transmitted.
 - e. Use of the School District's electronic mail system constitutes consent to these regulations.

Internet Safety

1. Internet access is limited to only those "acceptable uses" as detailed in these procedures. Internet safety is almost assured if users will not engage in "unacceptable uses," as detailed in this *Authorization*, and otherwise follow this *Authorization*.
2. Staff members shall supervise students while students are using District Internet access to ensure that students abide by the Terms and Conditions for Internet access contained in this *Authorization*.
3. Each District computer with Internet access has a filtering device that blocks entry to visual depictions that are (1) obscene, (2) pornographic, or (3) harmful or inappropriate for students, as defined by the Children's Internet Protection Act and as determined by the Superintendent or designee.
4. The system administrator and Building Principal shall monitor student Internet access.

Authorization for Electronic Network Access
Detach and Return to Child's School
for 2010-11 School Year

Dear Parent(s)/Guardian(s),

Sign and return this page to your child's school if you would like your child to be allowed electronic network access. If this form is not returned, your child will not be allowed access to the computer.

Student Agreement:

I understand and will abide by the *Authorization for Electronic Network Access*. I understand that the District and/or its agents may access and monitor my use of the Internet, including my e-mail and downloaded material, without prior notice to me. I further understand that should I commit any violation, my access privileges may be revoked, and school disciplinary action and/or appropriate legal action may be taken. In consideration for using the District's electronic network connection and having access to public networks, I hereby release the School District and its Board members, employees, and agents from any claims and damages arising from my use, or inability to use the electronic network.

Student Name (please print) _____

Student Signature _____

Date _____

Parent/Guardian Agreement:

(Required if the user is a student)

I have read this *Authorization for Electronic Network Access*. I understand that access is designed for educational purposes and that the District has taken precautions to eliminate controversial material. However, I also recognize it is impossible for the District to restrict access to all controversial and inappropriate materials. **I will hold harmless the District, its employees, agents, or Board members, for any harm caused by materials or software obtained via the network.** I accept full responsibility for supervision if and when my child's use is not in a school setting. I have discussed the terms of this *Authorization* with my child. I hereby request that my child be allowed access to the District's electronic network.

Parent/Guardian Name(s) (please print) _____

Parent/Guardian Signature _____

Parent/Guardian Signature _____

Date _____

Términos y Condiciones

Estimados Padres/Encargados



Nosotros tenemos la habilidad de realzar la educación de su hijo(a) a través del uso de equipos electrónicos, incluyendo la Internet. La Internet ofrece vastos, diversos, y recursos únicos. La meta del Distrito al proveer este servicio es el promover la excelencia académica facilitando el compartir de recursos, la innovación, y la comunicación. Se necesita su autorización antes de que su hijo(a) utilice este recurso.

Electrónicamente, la Internet conecta miles de computadoras a través de todo el mundo y conecta a millones de subscriptores. Los estudiantes y los maestros pueden tener acceso a:

- Comunicación por correo electrónico limitada con personas de todo el mundo
- Información de fuentes gubernamentales, instituciones de investigaciones, y otras fuentes
- Discusión de grupo y,
- Muchas bibliotecas, incluyendo el catálogo de la Biblioteca del Congreso, y La Información de Recursos Educativos Clearinghouses conocido como (ERIC) por sus siglas en inglés.

Con esta oportunidad educativa también hay responsabilidad. Usted y su hijo(a) deben leer la forma adjunta *Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas* y discutir las junto a su hijo(a). El uso de material o lenguaje inapropiado, o la violación de las leyes de protecciones del autor, pudieran resultar en pérdida del privilegio de usar este recurso. Recuerde que usted es legalmente responsable de las acciones de su hijo(a).

El Distrito prohíbe dentro de la escuela el acceso a material que pudiera ser difamatorio, incorrecto, ofensivo o inapropiado de cualquier manera. En una red no regulada, sin embargo, es imposible controlar todo material y un usuario pudiera encontrar material inapropiado. Finalmente, los padres/encargados son responsables por aplicar las reglas y transmitir los estándares que su hijo(a) o dependiente debe seguir. Por esa razón, el Distrito Escolar apoya y respeta el derecho de cada familia de decidir si autoriza o no a su hijo(a) a acceder las redes electrónicas.

Por favor lea y discuta la *Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas* con su hijo(a). Si usted está de acuerdo en permitirle a su hijo(a) el tener acceso a una cuenta de Internet, firme la forma de *Autorización* y regrésela a su escuela.

Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas

Cada estudiante y sus padres/encargados deben firmar la Autorización antes de que se le otorgue acceso sin supervisión. Por favor lea este documento cuidadosamente antes de firmar.

Todo uso del Internet debe satisfacer la meta del Distrito de promover excelencia académica facilitando el compartir de recursos, la innovación, y la comunicación. Esta *Autorización* no intenta establecer todos los comportamientos requeridos y esperados por los usuarios. Sin embargo, se le proveen algunos ejemplos específicos.

Si algún usuario falla en seguir los términos de la *Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas* esto resultará en la pérdida de los privilegios, en acción disciplinaria y/o en acción legal apropiada.

Las firmas al final de este documento lo hacen legalmente responsable e indica que las partes que firman han leído los términos y las condiciones cuidadosamente y han comprendido su significado.

1. **Uso Aceptable** - El acceso a la red electrónica del Distrito debe ser (a) por el propósito de educación o investigación, y debe cumplir con los objetivos educativos del Distrito, o (b) para uso legítimo.
2. **Privilegios** – El uso de la red electrónica del Distrito es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios. El/la Principal de la Escuela tomará todas las decisiones sobre si un usuario ha violado o no los términos de privilegios de acceso y puede negar, revocar, o suspender el acceso en cualquier momento. Su decisión es final.
3. **Uso Aceptado** – El usuario es responsable por sus acciones y actividades relacionadas a la red. Algunos ejemplos de usos inaceptables son:
 - a. Usar la red para alguna actividad ilegal, incluyendo la violación de los derechos de autor o de otros contratos, o transmitir cualquier material que viole las leyes Estatales o Federales;
 - b. El bajar programas de computadoras no autorizados, sin importar si estos cumplen con las leyes de derechos de autor o si se le han removido los virus;
 - c. Bajar programas de computadoras para otra cosa que no sea uso personal;
 - d. Usar la red para ganancias financieras privadas o comerciales;
 - e. Malgastar recursos, tales como espacio en la memoria de la computadora;
 - f. Robar o ganar acceso no autorizado a información, recursos o entidades;
 - g. Invasión de la privacidad de individuos, lo cual incluye la distribución y revelación no autorizada, y el uso de información sobre cualquier persona que sea de naturaleza personal, incluyendo las fotografías;
 - h. Usar la cuenta y la contraseña de otras personas;
 - i. Distribuir material creado por otra persona sin su consentimiento;
 - j. Distribuir mensajes anónimos;
 - k. Usar la red para anuncios comerciales o privados;
 - l. Accesar, someter, distribuir, publicar o presentar material difamatorio, incorrecto, abusivo, obsceno, profano, orientado sexualmente, intimidante, racista, hostigador, o ilegal; y
 - m. Usar la red mientras los privilegios de acceso están suspendidos o revocados.
4. **Protocolo de la Red** - Se espera que usted cumpla y actúe conforme a las reglas generalmente aceptadas del protocolo de la red. Estas incluyen, pero no están limitadas, a lo siguiente:
 - a. Ser cortés. No seas abusivo(a) en tus mensajes a los demás.
 - b. Usar lenguaje apropiado. No digas malas palabras, o seas vulgar o uses ningún otro lenguaje inapropiado.
 - c. No reveles la información personal, incluyendo la dirección o números de teléfono, de estudiantes o compañeros.
 - d. Reconoce que el correo electrónico (e-mail) no es privado. Las personas que operan el sistema tienen acceso a todo el correo. Mensajes relacionados a, o que apoyen, actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades.
 - e. No uses la red de ninguna manera que pueda afectar el que otros usuarios lo usen.
 - f. Considere todas las comunicaciones e información que está accesible a través de la red como propiedad privada.

5. **No Garantías** – El Distrito no hace garantías de ningún tipo, ni expresadas ni indirectas, por el servicio que provee. El Distrito no será responsable por ningún daño que el usuario pueda sufrir. Esto incluye pérdida de información como resultado de tardanzas, falta de entrega o tardanzas en la entrega de información, interrupciones del servicio causadas por la negligencia o los errores del usuario u omisiones. El uso de cualquier información obtenida a través del Internet es a riesgo del dueño. El Distrito niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.
6. **Indemnización** – El usuario está de acuerdo en indemnizar al Distrito Escolar por cualquier pérdida, costos, o daños, incluyendo gastos de abogado razonables, incurridos por el Distrito con relación a, o que surjan como consecuencia de, cualquier incumplimiento de esta *Autorización*.
7. **Seguridad** – La seguridad de la red es una gran prioridad. Si puedes identificar algún problema de seguridad en el Internet, debes notificarlo a el/la Principal de la Escuela. No le enseñes el problema a otros usuarios. Mantén tu cuenta y contraseña confidencial. No uses la cuenta de cualquier otra persona sin un permiso escrito por esa persona. El intentar conectarse al Internet como un administrador del sistema resultará en la cancelación de los privilegios de usuario. A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad se le puede denegar el acceso a la red.
12. **Vandalismo** – El vandalismo resultará en la cancelación de los privilegios y en otra acción disciplinaria. Vandalismo es definido como un atentado maliciosos de dañar o destruir la información de otro usuario, del Internet, o de cualquier otra red. Esto incluye, pero no está limitado a el bajar o recrear virus de computadoras.
13. **Cargos Telefónicos**- El Distrito no asume ninguna responsabilidad por cargos o cobros no autorizados, incluyendo cargos telefónicos, cargos de larga distancia, cargos por minuto, y/o cargos por equipo o línea.
14. **Reglas de Publicación de Derechos del Autor de la Red**- Las leyes de Derecho de Autor y las pólizas del Distrito prohíben la republicación de texto o gráficas encontradas en la Red o en el Sitio de Internet del Distrito o en la data de los servidores sin un permiso manifiesto escrito.
 - f. Por cada republicación (de la Red o de la data de un servidor) de una gráfica o texto que haya sido producida externamente, deberá haber una nota en la parte de abajo de la página dando crédito al productor original y señalando cómo y cuándo se obtuvo permiso. De ser posible, la anotación debe incluir también la dirección de Internet de la fuente original.
 - g. Los estudiantes y el personal encargados en crear páginas de Internet deben proveerle a los especialistas de comunicaciones permisos enviados por correo electrónico o en papel antes de que las páginas de Internet sean publicadas. Evidencia impresa del estatus de uso público "public domain" deben ser provistos.
 - h. La ausencia de una nota de derecho de autor no debe ser interpretada como permiso para copiar el material. Solamente el dueño de los derechos de autor puede dar permiso. El manejador de la página de Internet en la cual se encuentra el material no debe ser considerado como una fuente de permiso.
 - i. Las reglas de uso justo "fair use" que gobiernan los reportes de estudiantes en el salón de clases son menos estrictas y permiten uso limitado de gráficas y texto.
- j. El trabajo del estudiante sólo puede ser publicado si hay un permiso escrito del padre/encargado y del estudiante.
15. **Uso de Correo Electrónico** - El sistema de correo electrónico del distrito, y su programa componente, equipo, y data, son propiedad del Distrito Escolar y son controlados por este. El Distrito Escolar provee correos electrónicos para ayudar a los estudiantes y al personal escolar a llevar a cabo sus tareas y responsabilidades, y como un recurso electrónico.
 - f. El Distrito se reserva su derecho de acceder y revelar el contenido de cualquier cuenta en su sistema, sin previo aviso o permiso del usuario de la cuenta. El uso sin autorización por cualquier estudiante o miembro del personal escolar está estrictamente prohibido.
 - g. Toda persona debe usar el mismo nivel de cuidado en la redacción de un mensaje electrónico como el que se tiene cuando se está haciendo un memorándum escrito o un documento. Nada que se pueda considerar inapropiado en una carta o memorándum deber ser transmitido en un mensaje de correo electrónico.
 - h. Mensajes electrónicos transmitidos a través del servicio de Internet del Distrito Escolar llevan consigo una identificación del servicio "domain" de Internet del usuario. Este nombre de usuario es un nombre registrado e identifica al autor como parte del Distrito Escolar. Por lo tanto, se debe tener mucho cuidado en la composición de tales mensajes y en cómo estos mensajes pueden reflejarse en el nombre y reputación de este Distrito Escolar. Los usuarios serán personalmente responsables del contenido de todo mensaje de correo electrónico transmitido hacia fuentes externas.
 - i. Cualquier mensaje recibido por una fuente desconocida a través del Internet deberá ser borrada inmediatamente o enviada al administrador del sistema. El bajar cualquier documento adjunto a cualquier mensaje perteneciente al Internet está prohibido a menos que el usuario tenga certeza de la autenticidad del mensaje y de la naturaleza del documento transmitido.
 - j. El uso del sistema de correo electrónico del Distrito Escolar constituye un consentimiento a estas regulaciones.

Seguridad en el Internet

5. El acceso al Internet está limitado solamente a aquellos "usuarios aceptados" según detallado en estos procedimientos. La seguridad en el Internet es casi asegurada si los usuarios no llevan a cabo ningún "uso inaceptable", según detallado en esta *Autorización*, y de otra manera sigue esta *Autorización*.
6. Los miembros del personal escolar deben supervisar a los estudiantes mientras los estudiantes usan el Internet del Distrito para asegurarse de que los estudiantes cumplan con los Términos y Condiciones del acceso al Internet detallados en esta *Autorización*.
7. Toda computadora del Distrito con acceso al Internet tiene un sistema de filtración que bloquea la entrada de imágenes que sean (1) obscenas, (2) pornográficas, o (3) peligrosas o inapropiadas para los estudiantes, según definido bajo el Acta de Protección de Niños en el Internet y según determinado por el Superintendente y sus designados.
8. El administrador del sistema y el Principal de la Escuela deben monitorear el acceso al Internet de los estudiantes.

Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas
Desprenda esta hoja y Regrésela a la Escuela de su Hijo(a)
para el Año Escolar 2010-11

Estimados padres/Encargados,

Firme y regrese esta forma a la escuela de su hijo(a) si usted desea que su hijo(a) tenga acceso a la red electrónica. Si esta forma no es regresada, su hijo(a) no tendrá acceso a las computadoras.

Acuerdo del Estudiante:

Yo comprendo y cumpliré la *Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas*. Yo comprendo que el Distrito y/o sus representantes pueden acceder y monitorear mi uso del Internet, incluyendo mi correo electrónico (e-mail) y material bajado del Internet, sin que se me notifique previamente. Yo también comprendo que si yo cometo alguna violación, mis privilegios de acceso pueden ser revocados, y que se pueda llevar en mí contra acción disciplinaria en la escuela o una acción legal apropiada. Por el uso de la conexión electrónica a la red y por tener acceso a las redes publicas, yo, concientemente, libero al Distrito Escolar y los miembros de su Junta, a sus empleados, y a sus representantes de toda reclamación y daños que puedan ocurrir como resultado de mi uso, o inhabilidad de usar la red electrónica.

Nombre del Estudiante (letra de molde) _____

Firma del Estudiante _____

Fecha _____

Acuerdo del Padre/Encargado:

(Se requiere si el usuario es un estudiante)

Yo he leído esta *Autorización para Acceso a las Redes Electrónicas*. Yo comprendo que el acceso es designado con propósitos educativos y que el Distrito ha tomado precauciones para eliminar cualquier material que pueda ser considerado controversial. Sin embargo, yo también reconozco que es imposible para el Distrito el limitar el acceso a todo material controversial o inapropiado. **Yo no tomaré ninguna acción contra el Distrito, sus empleados, representantes, o miembros de su Junta, por algún daño causado por material o programa obtenido a través del Internet.** Yo acepto toda responsabilidad por la supervisión de mi hijo(a) cuando el uso del Internet sea fuera de la escuela. Yo he discutido los términos de esta *Autorización* con mi hijo(a). Yo, sin duda alguna, pido que se le permita a mi hijo(a) el tener acceso a las redes electrónicas del Distrito.

Nombre(s) del Padre/Encargado(s) (letra de molde) _____

Firma Padre/Encargado _____

Firma Padre/Encargado _____

Fecha _____